

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад №7 "Гармония" г. Феодосии
Республики Крым

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Детского сада № 7 «Гармония»
протокол № 1 от 02.09.2024 г..

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Детским садом № 7 «Гармония»
Н.С.Пипич
приказ № 28/2-од от 02.09.2024_



Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Гармония»
г. Феодосии Республики Крым»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Гармония» г.Феодосии Республики Крым» (далее ДООУ)

1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Детского сада № 7 «Гармония».
2. Педагогический совет образуют сотрудники ДООУ занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08 2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
3. Председателем педагогического совета ДООУ по должности является руководитель Детского сада № 7 «Гармония»
4. Руководитель ДООУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.
5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДООУ.
2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ДООУ. в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные
3. Участвовать в разработке основных дошкольных образовательных программ ДООУ.
4. Участвовать в разработке дополнительных дошкольных образовательных программ ДООУ.
5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных дошкольных образовательных программ образовательного учреждения.
6. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ
7. Рассматривать предложения об использовании в ДООУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий
9. Осуществлять оценку качества воспитания и образования воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации дошкольных образовательных программ ДООУ
11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ДООУ
13. Представлять педагогов ДООУ к почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ"

3. Регламент работы педагогического совета

1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.
2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДООУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает старший воспитатель ДООУ.
5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ДООУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ДООУ.
7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ДООУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования (музруки, специалист по дополнительному образованию, инструктор по физкультуре)
8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ДООУ
9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации
10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.
11. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся у старшего воспитателя ДООУ.

